

Normativa Estudiantes



Utilización del Entorno Virtual de Aprendizaje (Campus Virtual IUCAF)

- ❖ Notificar de inmediato al docente ante cualquier problema que se le presente para ingresar al campus virtual o desarrollar las actividades solicitadas.
- ❖ Descargar el Plan de Evaluación y poder visualizar las Ponderación de las Actividades. Asignadas.
- ❖ ES IMPORTANTE tener guardado en lugar seguro el USUARIO Y CLAVE para entrar al Campus Virtual.
- ❖ Ingresar al campus virtual, revisar las actividades y posibles notificaciones enviadas por el docente, de conformidad con el programa del curso.
- ❖ Contar con la disposición de realizar actividades grupales para el trabajo colaborativo-cooperativo y cumplir con las responsabilidades adquiridas con el equipo de trabajo en las actividades que requieran trabajo colaborativo en el campus virtual.
- ❖ Demostrar las destrezas básicas para el uso de herramientas ofimáticas y para el manejo básico de búsquedas en Internet.
- ❖ El estudiante deberá mantener una comunicación constante con el docente y demás estudiantes cuando así lo requiera, usando medios sincrónicos y asincrónicos

- ❖ Utilizar el Foro de Novedades y Anuncios para las inquietudes que tenga sobre las Asignaciones.

- ❖ Tener el correo Activo y Validado.

- ❖ Estudiante debe estar Pendientes de las Notificaciones que le llega a su correo que le envían el docente referente a las actividades asignada para entrar al Campus Virtual verificar la fecha de Inicio y Cierre de las Actividades para enviar la Asignación.

- ❖ Estudiantes tienen que enviar las Actividades, a través del Campus Virtual, no se permite enviar en correo Electrónico y/o WhatsApp.

Normativa Docente



Utilización del Entorno Virtual de Aprendizaje (Campus Virtual IUCAF)

- ❖ Facilitadores Virtuales, se les insta en cada lapso su máxima colaboración en montar El Foro de Novedades y Anuncios, Plan de Evaluación y todas las Actividades en el Campus Virtual de las materias correspondiente.
- ❖ ES IMPORTANTE configurar correctamente las actividades para sus secciones, se les recuerda que al editar la actividad, en la sección de ajuste comunes del módulo deben seleccionar su agrupamiento y luego añadir la restricción bien sea por grupo (escoger su sección) o agrupamiento sin olvidar tachar el ojo (este proceso se realiza haciendo clic sobre el ojo), ya que al no configurarlas de esa manera muchos estudiantes que no pertenecen a su agrupamiento las visualizan, causando confusión por parte del estudiantes en el desarrollo de las actividades.
- ❖ Configurar las Actividades en la Fecha de Inicio y fecha de entrega, Horas.
- ❖ Recuerden distribuir las evaluaciones en actividades prácticas y no evaluaciones automáticas Ej. Pruebas prácticas, trabajos de mapas mentales y conceptuales en aplicaciones, desarrollo de trabajos, cuestionarios.
- ❖ Corregir a tiempo las Actividades, colocar la retroalimentación en Campus Virtual de primer corte y segundo corte. Para que los estudiantes visualizar sus notas.

- ❖ Evitar Borrar los contenidos y actividades que están en Campus Virtual. Un docente quiere copiar una Actividades puede duplicar las actividades y colocarle su nombre y sección para poder diferencia del otro docente que estas en Campus Virtual. Recuerde si hay dos docentes en Campus Virtual hay grupos separados.

- ❖ Ningún Docente, bajo ninguna circunstancia está Autorizado para Matricular (Agregar) a Estudiantes en el curso. Para ello debe notificar a la Coordinación CELIUCAF.